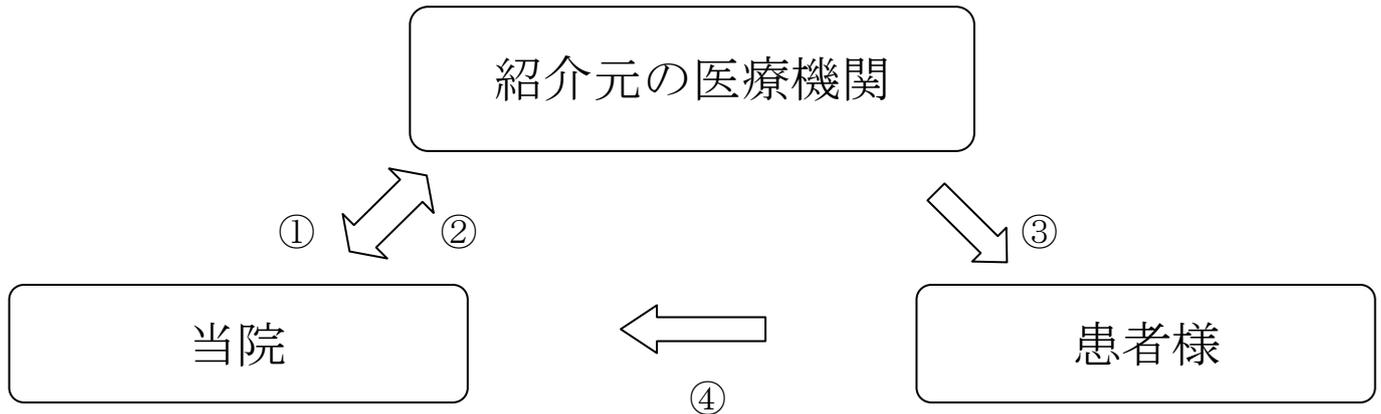


外来診療予約要領

(医療機関様ご予約いただく場合)

- ① 紹介元医療機関様より電話・FAXにて予約の連絡をしていただきます
- ② 連携室にて患者様情報・診察科・希望日時をお伺いし、予約日時をご連絡いたします
- ③ 紹介元医療機関様より患者様へ「外来受診のご案内」を渡していただき日時を連絡していただきます
- ④ 予約当日、患者様にご来院いただきます



那須中央病院 地域医療連携室 担当:飯田・江連

TEL0287-29-2121(代) 0287-29-2152(直通) FAX0287-26-1081

- ★ 予約日時のご連絡は基本的には電話にて口頭でお伝えいたします。
- ★ 「外来受診のご案内」の予約日時は、医療機関様でご記入していただき、患者様に予約日時の報告としてご利用ください。
- ★ ご予約はご希望日の前日の15時までとさせていただきます。
- ★ 予約受付時間は 電話・FAX とも 月～金 9時～16時30分
土 9時～14時30分 になります。
- ★ ご連絡後、なるべく早くお返事をさせていただきたいと思っておりますが、場合によっては時間のかかることもございます。
- ★ 患者さまには受診当日、診療情報提供書・診療予約票(こちらから予約票を発行した場合)・保険証をご持参頂くようご案内ください。
- ★ 当日は、受付にお名前(予約票がない場合はお名前と予約がある旨)をお伝えください。
- ★ 紹介患者様が直接ご予約をお取りになる場合「外来受診予約方法」を渡していただきご予約ください。
- ★ なお、一般の患者様(情報提供書をお持ちいただけない方)からの予約は受け付けておりませんので、ご了承ください。
- ★ 予約時間は診療見込み時間です。1時間に10人の基準で予約をお受けしておりますので、多少の待ち時間についてはご理解いただきますようお願い申し上げます。